


2023-2024

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

1^ο Δημοτικό Σχολείο

Αγίας Παρασκευής

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
1 ^ο 12/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Αγίας Παρασκευής		Διεύθυνση Α΄/θμιας Εκπαίδευσης Β΄ Αθήνας
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	9050078

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου		Αγίου Ιωάννου 27, Αγία Παρασκευή	
Τηλέφωνο Γραφείου Διεύθυνσης	2106392290	Τηλέφωνο Γραφείου Διδασκόντων/ ουσών	2106395529
e-mail	mail@1dim-ag-parask.att.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://1dim-ag-parask-new.att.sch.gr/
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		Σάββαρη Άννα ΠΕ05	
Υποδιευθύντρια		Αγγελοπούλου Αικατερίνη ΠΕ70	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Παστίδου Ευφροσύνη	

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

1. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ - ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

2. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

2.1 Διδακτικό ωράριο

2.2 Προσέλευση μαθητών/τριών

2.3 Αποχώρηση μαθητών/τριών

3. ΣΧΟΛΙΚΗ ΖΩΗ

3.1 Φοίτηση Μαθητών/τριών

3.2 Πρωινή συγκέντρωση μαθητών/τριών

3.3 Σχολικοί χώροι

3.4 Διάλειμμα

3.5 Εκπαιδευτικές επισκέψεις-Δράσεις-Εορταστικές Εκδηλώσεις

3.6 Συμπεριφορά-Δικαιώματα-Υποχρεώσεις

3.7 Παιδαγωγικός Έλεγχος

3.8 Λοιπά θέματα

4. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΓΟΝΕΙΣ-ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ

4.1. Σχολείο – Γονείς & Κηδεμόνες

4.2 Ενημέρωση & Συνεργασία Σχολείου –Γονέων &Κηδεμόνων

4.3 Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων

4.4 Σχολικό Συμβούλιο

5. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ

6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου. Έχει εγκριθεί από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

1. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ - ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Το Σχολείο μας είναι το παλαιότερο δημοτικό στην Αγία Παρασκευή με μακρά ιστορία και βρίσκεται στον κεντρικό ιστό της πόλης. Είναι 12/θέσιο Σχολείο, στο οποίο λειτουργεί και Τμήμα Ένταξης και στεγάζεται σε τρία αυτόνομα κτίρια επί της οδού Αγίου Ιωάννου.

Σκοπός του Σχολείου μας είναι να συμβάλλει στην ολόπλευρη και αρμονική ανάπτυξη του διανοητικού και ψυχοσυναισθηματικού δυναμικού των μαθητών/τριών, έτσι ώστε όλοι και όλες να έχουν τη δυνατότητα να εξελιχθούν σε ολοκληρωμένες προσωπικότητες, να γίνουν υπεύθυνοι, ελεύθεροι και δημοκρατικοί πολίτες.

Το Σχολείο είναι ο χώρος που οι μαθητές/τριες ζουν πολλές ώρες, αποκτούν γνώσεις, σκέφτονται, δημιουργούν, αναπτύσσουν φιλίες, παίζουν, χαίρονται, έρχονται αντιμέτωποι/ες με δυσκολίες και προκλήσεις, διαμορφώνοντας σταδιακά το χαρακτήρα τους και υιοθετώντας συμπεριφορές, στάσεις και αξίες ζωής.

Για να υλοποιηθεί αποτελεσματικά το όραμα του Σχολείου και να επιτευχθούν οι στόχοι του, βασική προϋπόθεση είναι η ύπαρξη κανόνων. Στο κείμενο που ακολουθεί με το γενικό τίτλο «*Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολείου*», περιλαμβάνονται οι κανόνες εκείνοι που αποτελούν την απαραίτητη συνθήκη για να επιτελείται απρόσκοπτα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Οι κανόνες αυτοί συμβάλλουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού κλίματος, το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας με αμοιβαίο σεβασμό, ανοχή, αναγνώριση και δημοκρατικό διάλογο.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας είναι εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία, τη σύγχρονη παιδαγωγική αντίληψη και την εμπειρία και τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου μας.

2. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

2.1 Διδακτικό ωράριο

Το ημερήσιο διδακτικό ωράριο του σχολείου διαμορφώνεται ως εξής:

ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

Υποδοχή των μαθητών/τριών στο σχολείο: 08:00' - 08:15'

Έναρξη υποχρεωτικού προγράμματος μαθημάτων: 08:15'

Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος μαθημάτων - Αποχώρηση μαθητών/τριών: 13:15'

ΠΡΩΙΝΗ ΖΩΝΗ

Έναρξη: 7:00 π.μ.

Λήξη: 8:00 π.μ.

ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

Έναρξη λειτουργίας Ολοήμερου Προγράμματος: 13:20'

1^η δυνατή αποχώρηση από το Ολοήμερο Πρόγραμμα: 15:00'

Λήξη Ολοήμερου Προγράμματος: 16:00'

Η κατανομή των διδακτικών ωρών και των διαλειμμάτων του σχολείου, καθώς και η διάρκειά τους, παρουσιάζονται ως εξής:

ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

08:00' - 08:15': Υποδοχή μαθητών

08:15' - 09:40': 1η διδακτική περίοδος

09:40' - 10:00': Διάλειμμα

10:00' - 11:30': 2η διδακτική περίοδος

11:30' - 11:45': Διάλειμμα

11:45' - 12:25': 5η διδακτική ώρα

12:25' - 12:35' : Διάλειμμα

12:35' - 13:15': 6η διδακτική ώρα

13:15'-13:20': Αποχώρηση ή Μετάβαση στο ολοήμερο πρόγραμμα

ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

13:20' - 14:00': Φαγητό - Ξεκούραση

14:00' - 14:15': Διάλειμμα

14:15' - 15:00': 1η ώρα ολοήμερου προγράμματος

15:00- 15:15'': Διάλειμμα

15:15' - 16:00': 2η ώρα ολοήμερου προγράμματος

Οι γονείς - κηδεμόνες των μαθητών/τριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο Πρόγραμμα δηλώνουν, από την έναρξη της σχολικής χρονιάς, την ακριβή ώρα αποχώρησης από το σχολείο, με δυνατότητα επιλογής στις 15:00' ή στις 16:00'.

2.2 Προσέλευση μαθητών/τριών

Η άφιξη των μαθητών το πρωί γίνεται εγκαίρως κι αυστηρά, από τις **8:00'** ως τις **8:15'**, αποκλειστικά και μόνο από **την κεντρική είσοδο του σχολείου επί της οδού Αγίου Ιωάννου 27**. Η είσοδος στο σχολικό χώρο επιτρέπεται αυστηρά μόνο στους/στις μαθητές/τριες και το προσωπικό του σχολείου. Οι γονείς-κηδεμόνες που συνοδεύουν τους/τις μαθητές/τριες, αφού βεβαιωθούν ότι αυτοί/ές εισήλθαν στο προαύλιο του σχολείου, παραμένουν έξω από αυτό.

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/τριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του σχολείου, η κεντρική είσοδος κλείνει στις 8:15'. Εάν κάποιος/α μαθητής/τρια δεν προσέλθει στην πρωινή συγκέντρωση, μπορεί να προσέλθει το αργότερο μέχρι τις 8:20', με ευθύνη των εφημερευόντων. Σε περίπτωση που μαθητής/μαθήτρια προσέρχεται χωρίς αιτιολογία με καθυστέρηση μετά τις 8:20', για να μην δημιουργείται αναστάτωση στο παιδαγωγικό έργο του τμήματος που φοιτά, εισέρχεται στην τάξη του/της μετά την ολοκλήρωση του πρώτου διδακτικού δώρου (9:40).

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών συμβάλλει στην εύρυθμη κι απρόσκοπτη λειτουργία του σχολείου.

2.3 Αποχώρηση μαθητών/τριών

Οι μαθητές/τριες, σε καμία περίπτωση, δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια και χωρίς τη συνοδεία των γονέων-κηδεμόνων τους. Αν παραστεί ανάγκη έκτακτης

αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου, ενημερώνεται ο γονέας - κηδεμόνας για να προσέλθει ο/η ίδιος/α ή εξουσιοδοτημένο πρόσωπο από τον/την ίδιο/α στο σχολείο και να παραλάβει τον/τη μαθητή/τρια, αφού συμπληρώσει ενυπόγραφα το έντυπο πρόωρης αποχώρησης.

Οι μαθητές/τριες αποχωρούν από την **κεντρική έξοδο επί της οδού Αγίου Ιωάννου 27**. Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν την τελευταία ώρα, αποχωρούν από την τάξη τελευταίοι, συνοδεύοντας τους/τις μαθητές/τριες μέχρι την πόρτα της εισόδου-εξόδου. Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί μεριμνούν για την ασφαλή αποχώρηση των μαθητών/τριών έως και 5' λεπτά, μετά τη λήξη των μαθημάτων. Η ευθύνη για την ασφάλεια των μαθητών/τριών, μετά το ωράριο λειτουργίας του σχολείου και την αποχώρησή τους από το χώρο του σχολείου, ανήκει αποκλειστικά στους γονείς-κηδεμόνες.

Όσοι από τους γονείς-κηδεμόνες συνοδεύουν τους μαθητές/τριες, κατά την αποχώρησή τους, πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους και να περιμένουν έξω από την κεντρική είσοδο-έξοδο του σχολείου επί της οδού Αγίου Ιωάννου 27. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των γονέων-κηδεμόνων διαταράσσει την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου, τη συνέχιση του ωρολογίου προγράμματος και το έργο των εκπαιδευτικών.

Οι μαθητές/τριες που αποχωρούν συνοδευόμενοι από τους γονείς-κηδεμόνες τους, περιμένουν, ακόμα και αν ο/η γονέας-κηδεμόνας καθυστερήσει, και δεν αποχωρούν, σε καμία περίπτωση, ασυνόδευτοι. Όσοι από τους μαθητές/τριες αποχωρούν χωρίς συνοδεία γονέων-κηδεμόνων, πρέπει απαραίτητα να έχουν μαζί τους και να επιδεικνύουν σε καθημερινή βάση την κάρτα «Αποχωρώ μόνος/η», την οποία έχουν προμηθευτεί από το σχολείο, κατόπιν υποβολής υπεύθυνης δήλωσης των γονέων-κηδεμόνων τους.

Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου.

3. ΣΧΟΛΙΚΗ ΖΩΗ

3.1 Φοίτηση μαθητών/τριών

Η φοίτηση των μαθητών στο σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ «myschool». Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών/τριών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Οι μαθητές τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος. Ιδίως τηρούν την ώρα προσέλευσης κι έναρξης των μαθημάτων και κάθε άλλης σχολικής εκδήλωσης (πρωινή προσευχή, εορταστικές εκδηλώσεις, παρελάσεις, εκπαιδευτικές επισκέψεις, σχολικές δράσεις κ.ά.).

Η απουσία τους από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτοι λόγοι κ.ά.). Σε περίπτωση που ένας/μία μαθητής/τρια απουσιάζει, πρέπει να ενημερώνεται ο υπεύθυνος εκπαιδευτικός της τάξης για το λόγο της απουσίας και όταν η απουσία είναι πολυήμερη ή επαναλαμβανόμενη ενημερώνεται και η Διεύθυνση του σχολείου.

Για τη συμμετοχή των μαθητών/τριών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και τις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, καθίσταται υποχρεωτική η προσκόμιση, από την έναρξη του σχολικού έτους, του Ατομικού Δελτίου Υγείας (**ΑΔΥΜ**) για τους/τις μαθητές/τριες των Α' και Δ' τάξεων, του οποίου η διάρκεια είναι τρία (3) έτη.

Σε λουπές δράσεις κι εκπαιδευτικά προγράμματα, ο/η μαθητής/τρια συμμετέχει, κατόπιν έγγραφης συναίνεσης των γονέων/κηδεμόνων του/της.

3.2 Πρωινή συγκέντρωση μαθητών/τριών

Πριν από την έναρξη των μαθημάτων, πραγματοποιείται κοινή πρωινή συγκέντρωση-προσευχή των μαθητών/τριών και του διδακτικού προσωπικού στο προαύλιο του σχολείου με ευθύνη των εκπαιδευτικών που εφημερεύουν. Ετερόδοξοι, ετερόθρησκοι και μη θρησκευόμενοι μαθητές/τριες έχουν δικαίωμα να μη συμμετέχουν στην πρωινή προσευχή, οφείλουν όμως να βρίσκονται στο χώρο συγκέντρωσης, για λόγους ασφαλείας.

Σε περίπτωση δυσμενών καιρικών συνθηκών, δεν πραγματοποιείται η κοινή πρωινή συγκέντρωση στο προαύλιο του σχολείου αλλά μέσα στις αίθουσες.

3.3 Σχολικοί Χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται οι μαθητές/μαθήτριες και οι εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων πρέπει να είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί και ο εξοπλισμός ακέραιος.

3.4 Διαλείμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος, όλοι οι μαθητές/τριες βγαίνουν από τις αίθουσες στο προαύλιο του σχολείου. Ιδιαίτερως, οι μαθητές/τριες, των οποίων τα τμήματα βρίσκονται στους ορόφους του Γ' κτιρίου, οφείλουν να κατεβαίνουν με ιδιαίτερη προσοχή το κλιμακοστάσιο, σεβόμενοι τους/τις συμμαθητές/τριές τους και χωρίς να συνωστίζονται.

Ο/Η εκπαιδευτικός, που διδάσκει τη διδακτική ώρα προ του διαλείμματος στο κάθε τμήμα, φροντίζει η αίθουσα να παραμένει με ανοιχτά παράθυρα, διασφαλίζοντας τον επαρκή αερισμό της κι εξέρχεται τελευταίος, αφού κλειδώσει την αίθουσα. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών/τριών στις αίθουσες, στους διαδρόμους του Γ' κτιρίου και στο κλιμακοστάσιο του σχολείου.

Σε περίπτωση δυσμενών καιρικών συνθηκών, οι μαθητές/τριες παραμένουν αποκλειστικά σε προστατευμένους χώρους (εντός των αιθουσών ή/και κάτω από τα υπόστεγα). Κανένας/Καμία μαθητής/τρια και για κανένα λόγο δεν παραμένει μέσα στην αίθουσα μόνος/η του/της.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος, δεν επιτρέπεται κανένα ανήλικο ή ενήλικο πρόσωπο να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές/τριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν ένας/μία γονέας-κηδεμόνας επιθυμεί να δώσει κάτι αναγκαίο στο παιδί του, θα πρέπει αυτό να παραδίδεται σε εφημερεύοντα/ουσα εκπαιδευτικό του σχολείου.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος, απαγορεύεται η χρήση μπάλας κι αθλητικού υλικού από τους μαθητές/τριες. Το διάλειμμα αποτελεί χρόνο κάλυψης φυσικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα), χρόνο παιχνιδιού κι ανάπτυξης κοινωνικών δεξιοτήτων. Σε περίπτωση προβλήματος, οι μαθητές/τριες οφείλουν ν' απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς, που βρίσκονται στο προαύλιο και δεν εισέρχονται για κανένα λόγο στους χώρους των γραφείου του Συλλόγου Διδασκόντων και της Διεύθυνσης χωρίς προηγούμενη άδεια. Οι μαθητές οφείλουν, επίσης, να διατηρούν καθαρό το προαύλιο.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα, προσέρχονται γρήγορα στο χώρο συγκέντρωσης μπροστά από την είσοδο κάθε τμήματος για τα κτίρια Α' και Β' και μπροστά σπό το ισόγειο του κτιρίου Γ' για το σύνολο των τμημάτων του κτιρίου αυτού. Κατόπιν, πάντα με τη συνοδεία των εκπαιδευτικών, μπαίνουν-ανεβαίνουν με σειρά στις αίθουσες διδασκαλίας.

3.5 Εκπαιδευτικές επισκέψεις-Δράσεις-Εορταστικές εκδηλώσεις

Οι εκπαιδευτικές επισκέψεις και οι σχολικές δράσεις και γιορτές προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία κι αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της σχολικής ζωής, γι' αυτό οι μαθητές/τριες δεν πρέπει να απουσιάζουν από αυτές, παρά μόνο αν υφίσταται σοβαρός λόγος.

Οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης των μαθητών/τριών από το σχολείο παραμένουν αμετάβλητες στην περίπτωση των εκπαιδευτικών επισκέψεων και δράσεων. Στις περιπτώσεις των επετείων κι εορταστικών εκδηλώσεων, το ωρολόγιο πρόγραμμα κι οι ώρες προσέλευσης κι αποχώρησης τροποποιούνται, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και οι γονείς-κηδεμόνες ενημερώνονται από το σχολείο εγγράφως.

3.6 Συμπεριφορά-Δικαιώματα-Υποχρεώσεις

Η Διευθύντρια:

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνος/υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/ουσες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες/στις διδάσκουσες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.

Οι εκπαιδευτικοί:

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Στελεχών της εκπαίδευσης.

- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τη Διευθύντρια, τους γονείς και τα αρμόδια στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης.

Οι μαθητές/μαθήτριες:

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας. Οφείλουν να συμπεριφέρονται με σεβασμό και ευγένεια προς το εκπαιδευτικό προσωπικό, τους συμμαθητές τους και προς όλα τα πρόσωπα που βοηθούν στο έργο του Σχολείου. Οι μαθητές /τριες οφείλουν ιδιαιτέρως να μην προσβάλλουν τους/τις συμμαθητές/τριές τους για λόγους σχετικούς με τη σωματική διάπλαση, την εθνικότητα, τη θρησκευτική προέλευση, τη φυλετική προέλευση και άλλου είδους χαρακτηριστικά. Κάθε μορφή εκφοβισμού (πρόκληση σωματικού πόνου, διάδοση φημών, απομόνωση από παρέες, προσβλητικά λόγια και μηνύματα, ηλεκτρονικός εκφοβισμός κλπ.) απαγορεύεται αυστηρά.
- Κατά τη διάρκεια των διδακτικών ωρών, οι μαθητές/τριες οφείλουν να τηρούν τους κανόνες της τάξης. Οφείλουν να παρακολουθούν και να συμμετέχουν ενεργά στην εκπαιδευτική διαδικασία, να μην παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών τους για μάθηση, να διατηρούν καθαρά και φροντισμένα τα βιβλία που τους παρέχονται δωρεάν και τα σχολικά τους είδη και να μην τα ξεχνούν, να μην καταναλώνουν τρόφιμα και πόσιμα, εξαιρουμένου του νερού,

να σέβονται τα αντικείμενα των συμμαθητών/τριών τους και να μην τα χρησιμοποιούν αυθαιρέτως, χωρίς την άδεια των κατόχων τους.

- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους
- Οφείλουν να προσέχουν και να σέβονται τα έπιπλα, τις εγκαταστάσεις και την υπόλοιπη υλικοτεχνική υποδομή του σχολείου. Απαιτείται από τους μαθητές/τριες σχολαστική τήρηση των οδηγιών λειτουργίας του Εργαστηρίου Πληροφορικής. Επίσης, απαιτείται ιδιαίτερη προσοχή και υπευθυνότητα κατά τη χρήση των ηλεκτρονικών κι εποπτικών μέσων και του αθλητικού υλικού.
- Οι μαθητές/τριες οφείλουν να είναι ιδιαίτερα προσεκτικοί κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων για λόγους πρόληψης ατυχημάτων. Οφείλουν, επίσης, να χρησιμοποιούν με επιμέλεια τις τουαλέτες και να τηρούν τους κανόνες υγιεινής σχολαστικά.
- Οι μαθητές/τριες, εκτός από τα αναγκαία σχολικά είδη για το ημερήσιο πρόγραμμά τους, δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο μπάλες και παιχνίδια, πολύτιμα αντικείμενα, τιμαλφή ή άλλα υλικά. Επίσης, εντός του σχολικού χώρου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να φέρνουν και να χρησιμοποιούν κινητά τηλέφωνα, ταμπλέτες, “έξυπνα” ρολόγια χειρός και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα καταγραφής και επεξεργασίας εικόνας και ήχου.
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον/στην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό τμήματος.
 3. Απευθύνονται στη Διευθύντρια.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός σχολείου τηρούν τους ίδιους κανόνες όπως κι εντός του σχολικού χώρου, ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Οι γονείς και κηδεμόνες:

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και τη συμπεριφορά του παιδιού τους και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

3.7 Παιδαγωγικός έλεγχος

Οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να επικοινωνούν με τους/τις μαθητές/τριες, σύμφωνα με τις παιδαγωγικές αρχές και στο πλαίσιο του σεβασμού, της κατανόησης και της προσπάθειας να τους/τις βοηθήσουν στην ανάπτυξη αξιοπρεπούς συμπεριφοράς.

Οι μαθητές/τριες οφείλουν να συνειδητοποιούν έμπρακτα ότι κάθε πράξη έχει επιπτώσεις, ανάλογα με τη σοβαρότητά της και ν' αναλαμβάνουν την ευθύνη των πράξεων κι επιλογών τους, έτσι ώστε να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο.

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων πρωτίστως με τον/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο/η του τμήματος, με τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος.

Στο παιδαγωγικό αυτό πλαίσιο και στην περίπτωση παρέκκλισης της συμπεριφοράς των μαθητών/τριών, μπορεί ν' ακολουθηθεί η κάτωθι διαδικασία:

- α. Παρατήρηση
- β. Επίπληξη
- γ. Παραπομπή στην Διευθύντρια
- δ. Ενημέρωση γονέων
- ε. Ενημέρωση και απόφαση Συλλόγου Διδασκόντων
- στ. Συνεργασία με τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης

Οι γονείς-κηδεμόνες ενημερώνονται από το σχολείο για την παρεκκλίνουσα συμπεριφορά των μαθητών/τριών. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη. Σε κάθε περίπτωση, η σωματική ποινή και η λεκτική βία απαγορεύονται ρητά και κατηγορηματικά από όλους.

3.8 Λοιπά θέματα

3.8.1 Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

3.8.2 Ειδικά θέματα υγείας μαθητών/τριών

Το σχολείο οφείλει να επιδεικνύει τον δεόντα σεβασμό στα ειδικά θέματα υγείας των μαθητών/τριών και να τα διαχειρίζεται με διακριτικότητα και ειδικούς χειρισμούς έτσι ώστε να μην αποκλείεται κανένας/καμία μαθητής/τρια από το σύνολο. Οι γονείς-κηδεμόνες από την πλευρά τους οφείλουν να ενημερώνουν εγγραφώς τη Διεύθυνση του σχολείου για τα θέματα υγείας των

παιδιών τους, προσκομίζοντας τα απαραίτητα ιατρικά ή άλλα δικαιολογητικά, έτσι ώστε να υπάρχει η ορθή διαχείριση αυτών από την πλευρά του σχολείου.

3.8.3 Εμβολιασμός μαθητών/τριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί η επίδειξη στο σχολείο του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια και η κατάθεση απλού φωτοαντιγράφου των επίμαχων σελίδων αυτού.

4. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΓΟΝΕΙΣ-ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ

4.1 Σχολείο – Γονείς & Κηδεμόνες

Φυσικοί κηδεμόνες του μαθητή/τριας είναι ο πατέρας και η μητέρα του. Εάν κατοικούν σε άλλη πόλη, ορίζουν οι ίδιοι, με έγγραφη δήλωσή τους, τον κηδεμόνα του/της μαθητή/τριας. Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων, ως κηδεμόνας του μαθητή/τριας ενώπιον του σχολείου, νομιμοποιείται ο γονέας που έχει την κηδεμονία με δικαστική απόφαση, την οποία οφείλει να προσκομίσει στο σχολείο. Σε περίπτωση που κάποιο από τα άτομα φροντίδας του μαθητή/τριας δεν έχει την κηδεμονία του/της, το Σχολείο θα πρέπει να ενημερωθεί άμεσα.

Οι γονείς και οι κηδεμόνες εγγράφουν τον/τη μαθητή/τρια στο σχολείο, επικοινωνούν συχνά με τη Διευθύντρια και με τους εκπαιδευτικούς της τάξης, παρακολουθούν τη φοίτηση, το ήθος και τη σχολική επίδοση και ενημερώνουν υπεύθυνα το σχολείο για όλα τα ζητήματα τα οποία σχετίζονται με τον μαθητή/τρια. Οφείλουν ακόμη να γνωστοποιούν στον/στην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό της τάξης και στη Διεύθυνση του σχολείου κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά στη σωματική και ψυχική υγεία και κάθε ειδική εκπαιδευτική ανάγκη του/της μαθητή/τριας.

4.2 Ενημέρωση & Συνεργασία Σχολείου-Γονέων & Κηδεμόνων

Οι γονείς-κηδεμόνες έχουν τη δυνατότητα να ενημερώνονται μία φορά το μήνα για την πρόοδο και τη συμπεριφορά τους παιδιού τους από τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό του τμήματος, σε καθορισμένη ημέρα και ώρα, η οποία τους κοινοποιείται εγγράφως. Η μηνιαία ενημέρωση από τους εκπαιδευτικούς ειδικοτήτων πραγματοποιείται με τηλεφωνική επικοινωνία. Επίσης, κατόπιν τηλεφωνικού ή ηλεκτρονικού αιτήματος δύνανται να πραγματοποιούνται συναντήσεις γονέων-κηδεμόνων με εκπαιδευτικούς του παιδιού τους, για έκτακτους λόγους.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να παραλαμβάνουν τη βαθμολογία του παιδιού τους στο τέλος κάθε τριμήνου, κατόπιν έγγραφης ενημέρωσής τους από το σχολείο.

Οφείλουν, ακόμα, να ενημερώνουν τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό της τάξης και τη Διεύθυνση του σχολείου για κάθε αλλαγή στοιχείων επικοινωνίας, έτσι ώστε το σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που τους κοινοποιούνται μέσω των παιδιών τους και μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας, έτσι ώστε να ενημερώνονται έγκαιρα κι έγκυρα για τα θέματα λειτουργίας του σχολείου.

4.3 Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί την επίσημη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών/τριών. Είναι ένας πολύ σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και γι' αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων σε αυτόν. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια αλλά και με τον Πρόεδρο/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου καθώς και τους υπόλοιπους φορείς αυτού.

Το εκπαιδευτικό έργο του σχολείου εμπίπτει αναμφισβήτητα στην αρμοδιότητα και ευθύνη της Διεύθυνσης του σχολείου και του Συλλόγου Διδασκόντων, ωστόσο ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων βρίσκεται σε συχνή επικοινωνία με τη Διεύθυνση του σχολείου, προκειμένου να διευθετούνται αποτελεσματικά ζητήματα σχετικά με τις αρμοδιότητές του.

4.4 Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και εκπρόσωποι του οικείου Δήμου. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια, στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο, στην αισθητική αναβάθμιση των χώρων του σχολείου καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

5. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Την αρμοδιότητα και την ευθύνη της συντήρησης, αναβάθμισης κι ασφάλειας των κτιριακών εγκαταστάσεων του σχολείου και του αύλειου χώρου έχει ο Δήμος, ο οποίος οφείλει να προβαίνει σε τακτικούς κι ενδεδειγμένους ελέγχους και να φροντίζει για τις υπάρχουσες εγκαταστάσεις και την ασφαλή λειτουργία αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται ετησίως το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου (Ο.Α.Σ.Π.) και το Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Διευθύντρια του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, οι εκπαιδευτικοί ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα εξουσιοδοτημένα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Επίσης, σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, έχει οριστεί, σύμφωνα με τα ανωτέρω αναφερόμενα Μνημόνια, ως χώρος συγκέντρωσης το προαύλιο του σχολείου που οριοθετείται μεταξύ του Τμήματος Ένταξης και του γηπέδου μπάσκετ.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας, ακραίων-επικίνδυνων ή έκτακτων φαινομένων η Διευθύντρια, οι εκπαιδευτικοί, οι μαθητές/μαθήτριες και οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (Διευθύντρια, εκπαιδευτικούς, μαθητές/μαθήτριες, άλλο επιστημονικό και βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

Αγία Παρασκευή, 23 Νοεμβρίου 2023

Η Διευθύντρια

Άννα Σάββαρη

Πηγές

1. Ν. 1566/1985 «Δομή και Λειτουργία της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις»
2. Π.Δ. 79/2017 «Οργάνωση και Λειτουργία Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων»
3. Ν.4692/2020 «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις»
4. Ν. 4823/2021 «Αναβάθμιση του σχολείου, ενδυνάμωση των εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις»
5. Αριθμ. 13423/ΓΔ4/4-2-2021 Υ.Α. «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης»
6. Αριθμ. Φ7/ 95955/Δ1/1-9-2023 εγκύκλιος «Λειτουργία Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2023-2024»
7. Ενδεικτικός Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Δημοτικού, Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.)

https://iep.edu.gr/images/IEP/GENERAL/Anakoinoseis/%CE%95%CE%BD%CE%B4%CE%B5%CE%B9%CE%BA%CF%84%CE%B9%CE%BA%CF%8C%CF%82_%CE%A3%CF%87%CE%BF%CE%BB%CE%B9%CE%BA%CF%8C%CF%82_%CE%9A%CE%B1%CE%BD%CE%BF%CE%BD%CE%B9%CF%83%CE%BC%CF%8C%CF%82_%CE%94%CE%B7%CE%BC%CE%BF%CF%84%CE%B9%CE%BA%CF%8C_V8_%CE%91%CE%95.pdf